



myQuintet
Guide utilisateur



Table des matières

<u>Bienvenue dans votre espace eBanking myQuintet</u>	3
<u>Comment se connecter à myQuintet</u>	4
<u>Explorer les fonctionnalités depuis votre page d'accueil</u>	5
<u>Visualisez vos portefeuilles</u>	6
<u>Tableau de bord du portefeuille</u>	7
<u>Positions du portefeuille</u>	8
<u>Positions du portefeuille - Personnaliser vos colonnes</u>	9
<u>Positions du portefeuille - Explorer vos positions</u>	11
<u>Portefeuilles - Générer un rapport</u>	12
<u>Portefeuilles - Créer des dossiers</u>	13
<u>Transactions du portefeuille</u>	15
<u>Documents</u>	16
<u>Messagerie sécurisée</u>	17
<u>Centre client – Modification des paramètres - Nous contacter</u>	19

Bienvenue dans votre espace eBanking myQuintet

DÉCOUVREZ MYQUINTET : AMÉLIOREZ VOTRE EXPÉRIENCE

Découvrez la plateforme myQuintet, qui vous permet de suivre efficacement votre portefeuille en toute simplicité. Grâce à ses fonctionnalités et à son interface conviviale, myQuintet vous donne les moyens de rester informé et de prendre des décisions éclairées en toute facilité. Voici ce que myQuintet vous offre :

- **Vue d'ensemble complète du portefeuille** : obtenez des informations précieuses sur la valorisation de votre portefeuille, les classes d'actifs, les positions et les transactions récentes. Restez informé des dernières actualités.
- **Préférences de reporting personnalisées** : adaptez vos préférences de reporting à vos besoins. Avec myQuintet, vous pouvez facilement fusionner vos portefeuilles pour un examen complet des performances, vous offrant une vision globale de vos investissements.
- **Accès aux documents essentiels** : récupérez et consultez facilement des documents importants. myQuintet vous permet de visualiser et d'imprimer les valorisations, les données de performance et d'autres documents essentiels.
- **Communication sécurisée avec votre conseiller** : collaborez en toute sécurité avec votre banquier grâce à notre messagerie intégrée. Restez connecté, posez des questions et recevez des conseils personnalisés, le tout dans un environnement sécurisé.
- **Marchés financiers** : notre plateforme fournit des mises à jour en temps réel sur les actualités du marché pour vous aider à rester informé des dernières tendances et opportunités financières.
- **Market updates** : accédez directement aux dernières nouvelles via notre plateforme pour rester informé des principales évolutions financières et économiques.

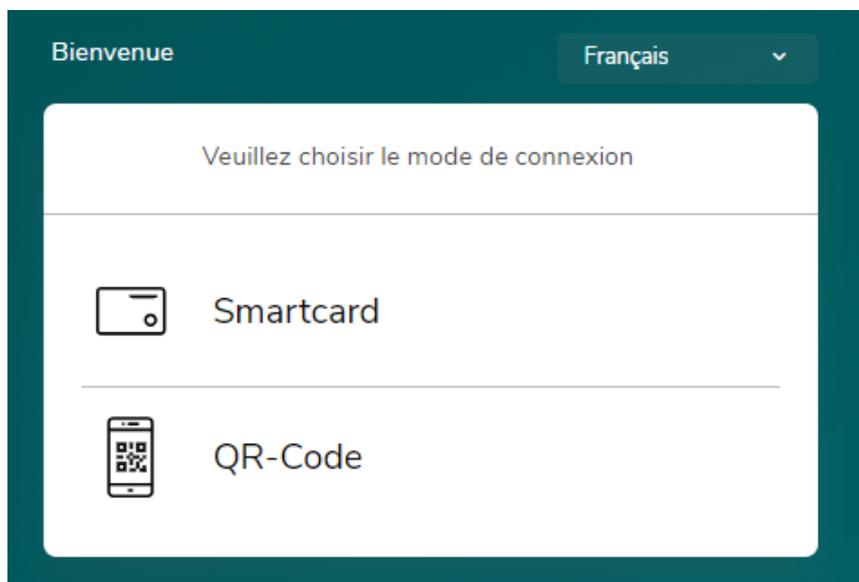
Avec myQuintet, vous pouvez exercer un contrôle total sur vos investissements, suivre attentivement votre portefeuille et collaborer efficacement avec votre banquier. Améliorez votre expérience d'investissement dès aujourd'hui.

COMMENT SE CONNECTER À MYQUINTET ?

Nous comprenons l'importance d'une expérience de connexion fluide.

C'est pourquoi nous vous offrons la flexibilité de choisir entre deux options pratiques : QR Code ou Smartcard. Sélectionnez la méthode qui correspond à vos préférences et profitez d'une connexion simple à votre espace personnel.

Pour vous connecter à notre système, veuillez-vous rendre sur l'URL suivante : <https://www.myquintet.lu>



Pour vous connecter à l'aide du QR Code, cliquez sur le bouton  QR-Code un QR Code s'affichera alors à l'écran. Vous devez le scanner avec votre application myQuintet QR Code pour vous authentifier.

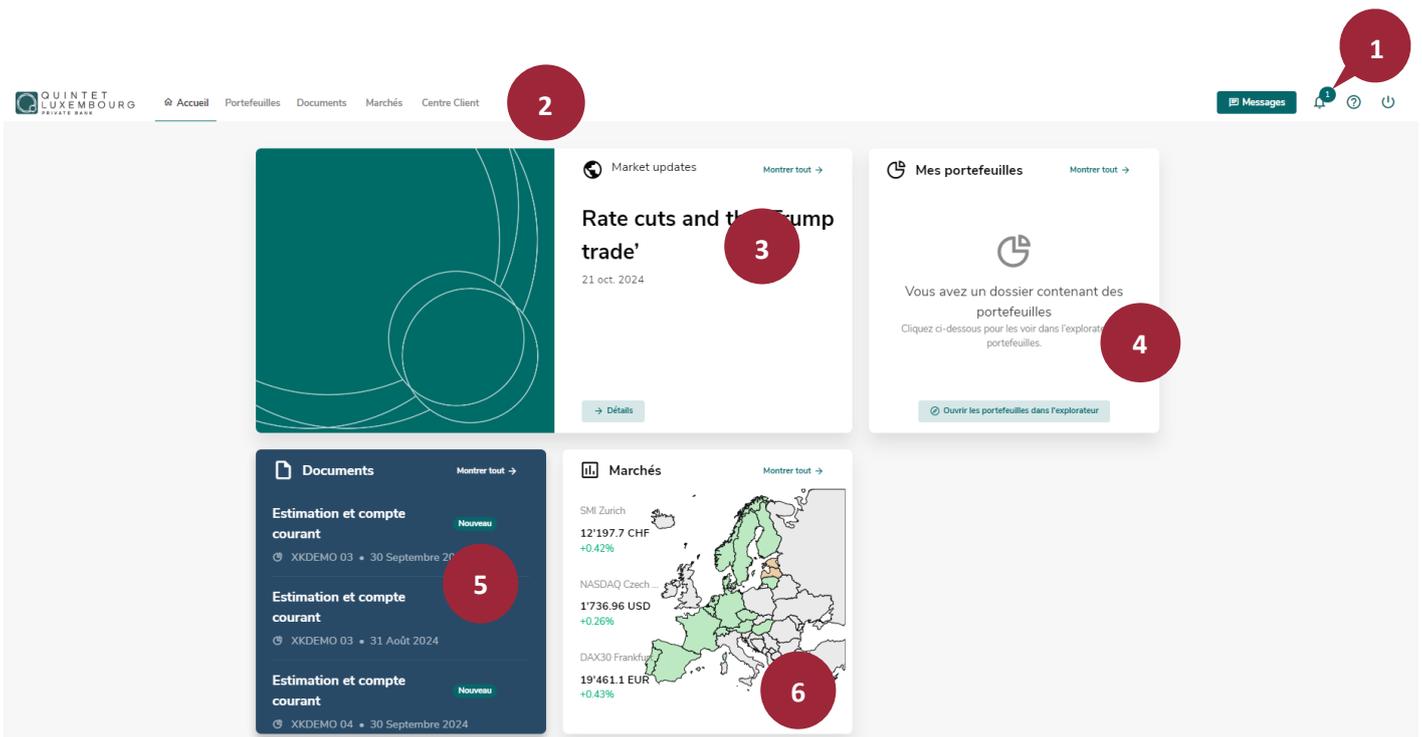
Une vidéo explicative est disponible sur notre site internet. [Cliquez ici](#) pour accéder à la page dédiée et vous aider à enregistrer votre smartphone dans notre application MyQuintet QR Code, si ce n'est pas encore fait.

Si vous choisissez de vous connecter à l'aide de votre smartcard, cliquez sur le bouton  Smart Card et saisissez ensuite vos identifiants de connexion. [Cliquez ici](#) pour accéder à la page contenant les procédures, que vous trouverez sous la vidéo explicative.

Veillez saisir directement votre code PIN. Nous vous déconseillons de le copier-coller à partir de votre e-mail afin d'éviter l'ajout d'un espace ou d'un autre caractère indésirable.

EXPLOREZ LES FONCTIONNALITÉS SUIVANTES DEPUIS VOTRE PAGE D'ACCUEIL

1. **Notifications proactives** : restez informé des mises à jour concernant toute activité au sein de vos portefeuilles. Notre icône de notification, située dans le coin supérieur droit, vous informe des événements importants.
2. **Navigation simplifiée** : accédez facilement à tous les menus en un seul clic grâce à notre barre de navigation horizontale intuitive.
3. **Restez informés** : tenez-vous au courant des dernières actualités publiées en ligne par Quintet Luxembourg.
4. **Visibilité du portefeuille** : accédez à votre ou vos portefeuilles en quelques clics seulement.
5. **Exploration des documents** : accédez et consultez facilement vos documents importants à partir d'un emplacement centralisé. Visualisez et récupérez des rapports essentiels, des relevés de compte et d'autres documents pertinents.
6. **Informations sur le marché** : restez informé de l'évolution des marchés grâce à nos informations complètes.



The screenshot shows the MyQuintet dashboard interface. At the top right, a notification bell icon is highlighted with a red circle containing the number 1. Below the navigation bar, a horizontal menu is highlighted with a red circle containing the number 2. The main content area is divided into several sections:

- Market updates**: A card titled "Rate cuts and the 'Trump trade'" with a date of "21 oct. 2024". A red circle with the number 3 highlights the title.
- Mes portefeuilles**: A card with a heading "Vous avez un dossier contenant des portefeuilles" and a sub-heading "Cliquez ci-dessous pour les voir dans l'explorateur portefeuilles." A red circle with the number 4 highlights the text.
- Documents**: A card listing "Estimation et compte courant" for three different periods. A red circle with the number 5 highlights the first entry.
- Marchés**: A card showing a map of Europe and market data for "SMI Zurich", "NASDAQ Czech", and "DAX30 Frankfurt". A red circle with the number 6 highlights the map.

VISUALISEZ VOS PORTEFEUILLES

Comment accéder à vos portefeuilles et les explorer.

- 1. Menu principal** : accédez à vos portefeuilles en cliquant simplement sur la section « Portefeuilles ».
- 2. Consolidation pour plus de clarté** : simplifiez la gestion de vos portefeuilles en les consolidant. Cochez la case « Consolider » pour obtenir une vue d'ensemble regroupant la performance et les détails de tous les portefeuilles sélectionnés.
- 3. Vue d'ensemble complète** : obtenez des informations sur l'évolution de vos portefeuilles en cliquant sur la ligne correspondante.

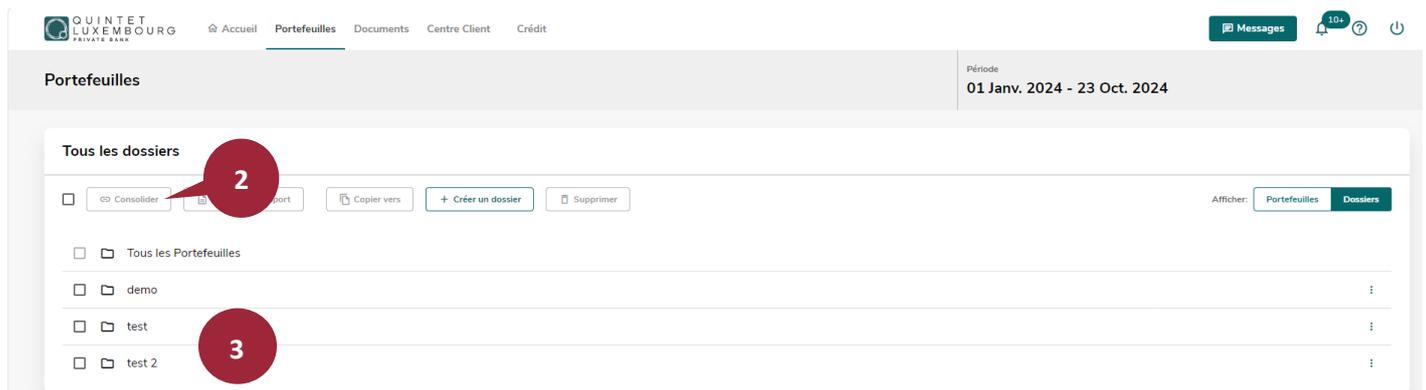
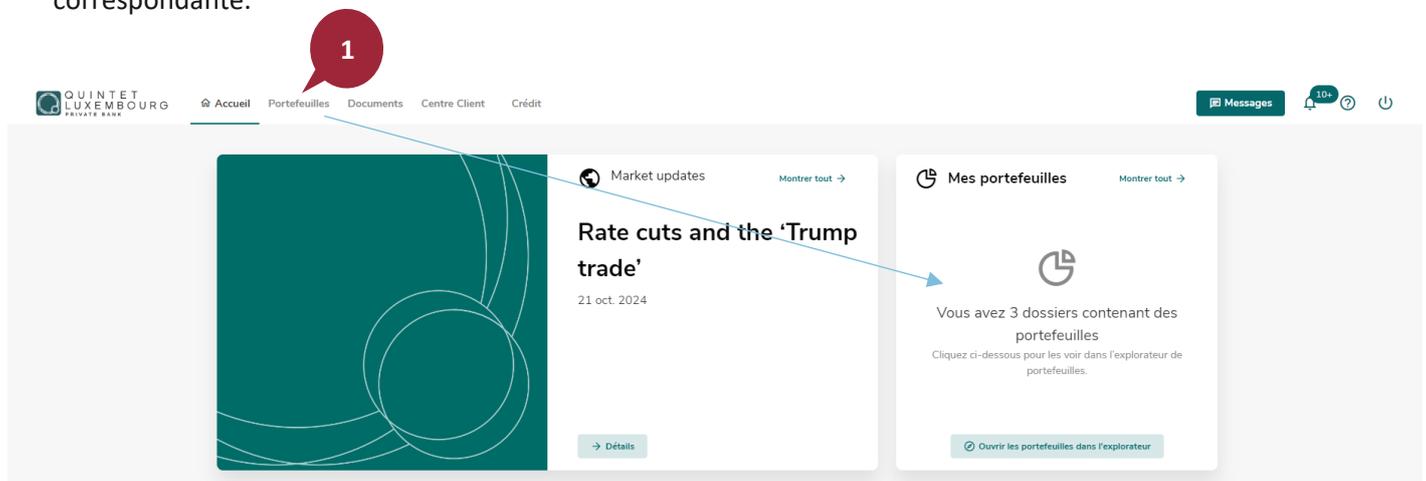
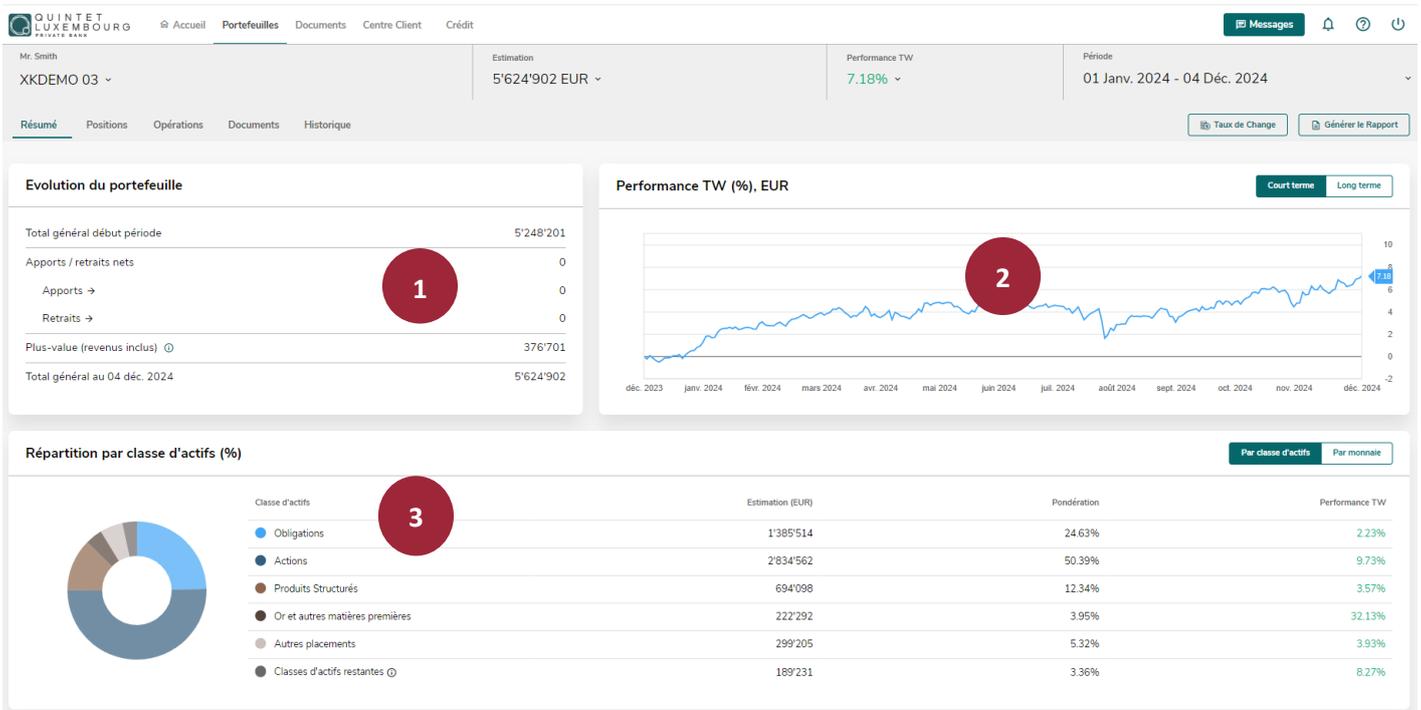


TABLEAU DE BORD DU PORTEFEUILLE

Améliorez la gestion de votre portefeuille grâce au tableau de bord avancé.

- Évolution du portefeuille** : obtenez des informations sur l'évolution de la répartition des actifs, des investissements et de la croissance globale du portefeuille.
- Performance** : notre tableau de bord fournit un aperçu clair des indicateurs de performance clés.
- Répartition par classe d'actifs** : obtenez une répartition détaillée de la répartition des actifs de votre portefeuille par classe d'actifs.



POSITIONS DU PORTEFEUILLE

Utilisez nos outils d'analyse de portefeuille pour optimiser votre gestion de portefeuille et obtenir des informations précieuses.

- Répartition détaillée** : explorez la ventilation détaillée de votre portefeuille par classe d'actifs et par devise en cliquant sur la section "Positions".
- Générer un rapport PDF** : cliquez sur "Générer le rapport" pour créer le rapport au format PDF.
- Analyse approfondie** : plongez plus profondément dans des positions spécifiques de votre portefeuille pour obtenir des informations plus détaillées. Cliquez sur n'importe quelle cellule dans le tableau des positions ou cliquez sur l'icône "+" pour développer et accéder à des insights supplémentaires.
- Exporter un rapport Excel** : sélectionnez "Exporter vers Excel" pour récupérer vos données sous forme de tableau en vue d'une analyse approfondie
- Avis d'opéré** : si vous souhaitez télécharger un avis d'opéré pour une transaction, sélectionnez la ligne désirée et cliquez sur l'icône pour le télécharger.

1 Sélectionner le portefeuille

2 Générer le Rapport

3 Positions

4 Détails de la position

5 Avis d'opéré

Grille d'analyse

Pondération par classe d'actifs et monnaie de cotation (%)

	EUR	USD	CHF	Total
Liquidités	65.23	7.35	1.49	74.07
Obligations →	9.28	1.92		11.20
Actions →	2.02	11.79		13.80
Autres placements	0.92			0.92
Total	77.45	21.06	1.49	100.00

Positions

Quantité	Description	Devise	Cours (MC)	Coût d'achat (MB, OUV)	BSP non-Réalisé (MB, OUV)	Estimation (ME, Fin)	N° Client/Dossier
+ Liquidités (3)					0	6'099'862.69	7%
+ Obligations (9)					781'172	922'288.48	11.20%
+ Actions (9)					116'618	1'136'744.03	13.80%
+ Autres placements (1)					12'590	75'850.00	0.92%

Mouvements

CPT. COURANT EN EUR Solde: 5'371'151.53 Estimation: 5'371'151.53 EUR

Avis	Date d'opération	Montant	Description	Date comptable	Date valeur	Extourne	Solde
📄	02 déc. 2024	2'500.00	Transfer from	02 déc. 2024	02 déc. 2024		5'371'151.53
📄	02 déc. 2024	-2'500.00	Transfer to Demo 03	02 déc. 2024	02 déc. 2024		5'368'651.53
📄	11 janv. 2024	-45'520.00	Pch 500 HEINEKEN	11 janv. 2024	15 janv. 2024		5'371'151.53

POSITIONS DU PORTEFEUILLE - Personnaliser l'affichage des colonnes

Pour ajouter ou retirer des informations, suivez les étapes suivantes :

1. Une fois dans la vue « Positions », cliquez sur « Paramètres ». Sélectionnez ensuite « Configurer les colonnes ».

The screenshot shows the 'Positions' view of a virtual portfolio (XKGIPS 05) with a performance of 5.98%. A context menu is open over the 'Positions' table, with a red circle and the number '1' highlighting the 'Paramètres' button. The 'Paramètres' menu includes options for 'Exporter vers Excel', 'Configurer les colonnes', and 'Rétablir la configuration par défaut'. The 'Configurer les colonnes' option is highlighted.

	EUR	USD	CHF	Total
Liquidités	65.23	7.35	1.49	74.07
Obligations →	9.28	1.92		11.20
Actions →	2.02	11.79		13.80
Autres placements	0.92			0.92
Total	77.45	21.06	1.49	100.00

2. Une nouvelle fenêtre contextuelle apparaîtra. Dans cette fenêtre, vous aurez accès aux options suivantes :
 - Colonnes affichées** : cette section affiche les colonnes actuellement visibles.
 - Colonnes disponibles** : vous trouverez ici une liste de colonnes supplémentaires pouvant être ajoutées à votre vue actuelle.
3. En cliquant sur l'icône  à côté d'une colonne, vous obtiendrez des informations sur cette colonne.
4. **Ajouter des colonnes** : pour inclure une colonne, sélectionnez l'option souhaitée dans la section « Colonnes disponibles » et activez-la en basculant l'interrupteur correspondant .
5. **Supprimer des colonnes** : pour supprimer une colonne affichée, veuillez, cliquez sur l'icône de la corbeille, comme indiqué ici .
6. Cliquez sur « Enregistrer les modifications » pour sauvegarder vos changements.

Configurer les colonnes ×

2

Colonnes affichées

Colonnes disponibles

Colonnes figées

3

 Document lié

 Quantité

 Description

 Devise

Autres colonnes

  Cours (MC)

4

  Coût d'achat (MB, OUV) 

  B&P non-Réalisé (MB, OUV)

5

  Estimation (ME, Fin) 

  Pondération 

  N° Client/Dossier 

  ISIN 

  Type d'instrument 

× Annuler

 Rétablir la configuration par défaut

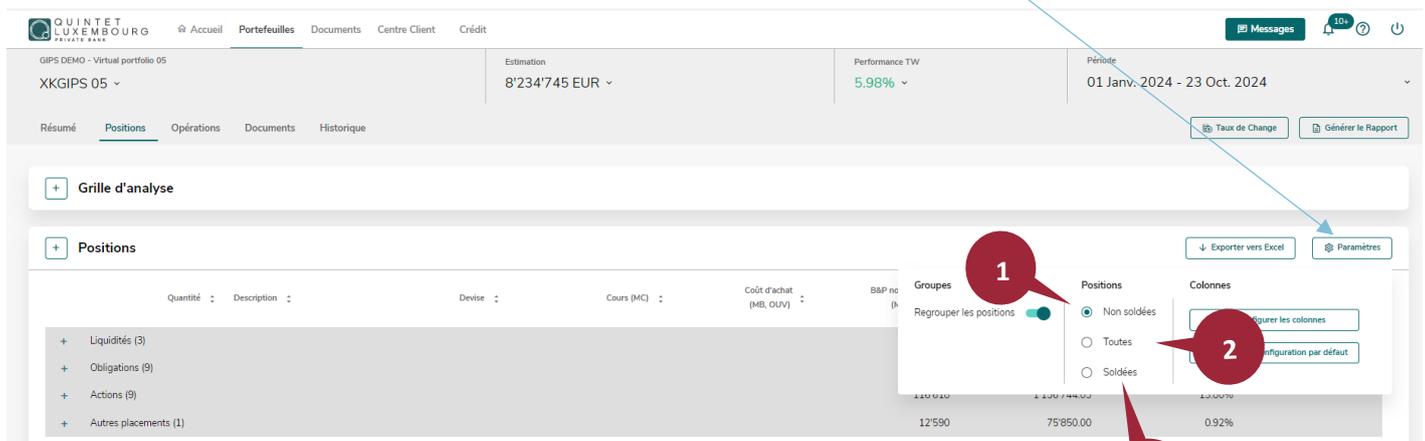
 Enregistrer les modifications

6

POSITIONS DU PORTEFEUILLE - Explorer toutes vos positions, qu'elles soient ouvertes ou fermées

Dans cette section, vous découvrirez trois types de positions distinctes : ouvertes, toutes et fermées.

1. **Positions ouvertes** : une position ouverte correspond à un état financier dans lequel votre compte a un solde non nul. Cela signifie que vous disposez de fonds actifs ou de transactions en attente sur ce compte particulier.
2. **Toutes les positions** : la catégorie « Toutes les positions » offre une vue d'ensemble complète de vos comptes financiers. Elle englobe tous les comptes, qu'ils aient un solde nul, un solde positif ou un solde négatif.
3. **Positions fermées** : la catégorie « Positions fermées » représente les comptes qui ont été entièrement réglés ou clôturés, indiquant souvent qu'il n'y a aucune transaction ou solde actif associé à ces comptes. Une fois dans la vue "Positions", cliquez sur l'option "Paramètres", puis sélectionnez l'option souhaitée. Par défaut, elle se situe à « non soldées » afin de vous afficher les positions ouvertes sur votre portefeuille.

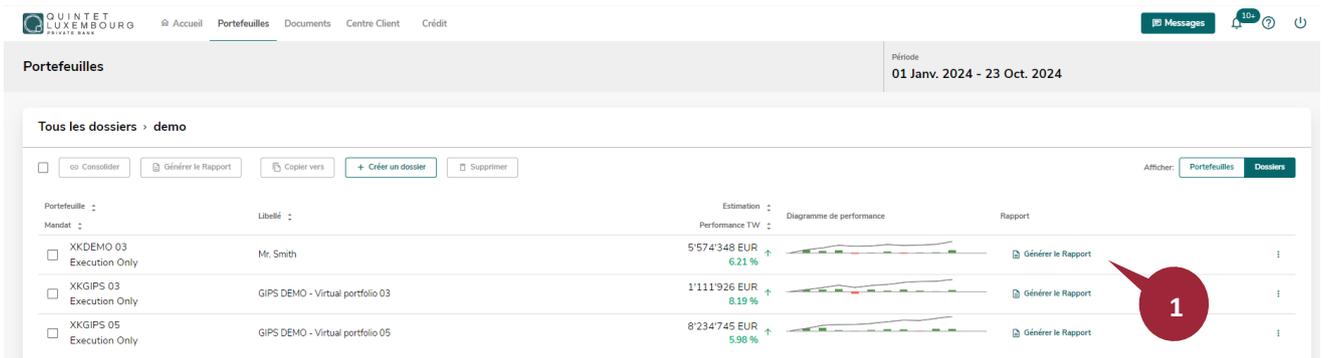


The screenshot shows the 'Positions' section of the MyQuintet interface. It includes a table with columns for 'Quantité', 'Description', 'Devise', 'Cours (MC)', 'Coût d'achat (MB, OUV)', and 'BSP rd'. The table lists categories like 'Liquidités (3)', 'Obligations (9)', 'Actions (9)', and 'Autres placements (1)'. A 'Paramètres' button is visible in the top right of the section. Three callouts are present: 1 points to the 'Regrouper les positions' toggle, 2 points to the 'Positions' radio buttons (Non soldées, Toutes, Soldées), and 3 points to the 'Paramètres' button.

PORTEFEUILLES - COMMENT GÉNÉRER UN RAPPORT

Suivez ces étapes pour générer un rapport complet :

1. **Cliquez sur le bouton de génération** : une fois que vous avez sélectionné le portefeuille désiré, cliquez sur le bouton  pour initier le processus de génération du rapport.
2. **Personnalisez vos préférences** : une nouvelle fenêtre apparaîtra où vous pourrez sélectionner le Choix de Période, la Devise, le Contenu et la langue.
3. **Générez votre rapport** : une fois que vous avez finalisé vos choix, cliquez sur  dans le coin inférieur droit afin de lancer la génération de votre rapport.
4. **Accédez au document PDF** : une fois le rapport généré, cliquez sur le bouton  pour le visualiser, et le PDF sera téléchargé sur votre appareil. Pour l'ouvrir, il vous suffit de cliquer dessus. Vous pouvez maintenant enregistrer ou imprimer le document selon vos besoins pour une analyse ultérieure.

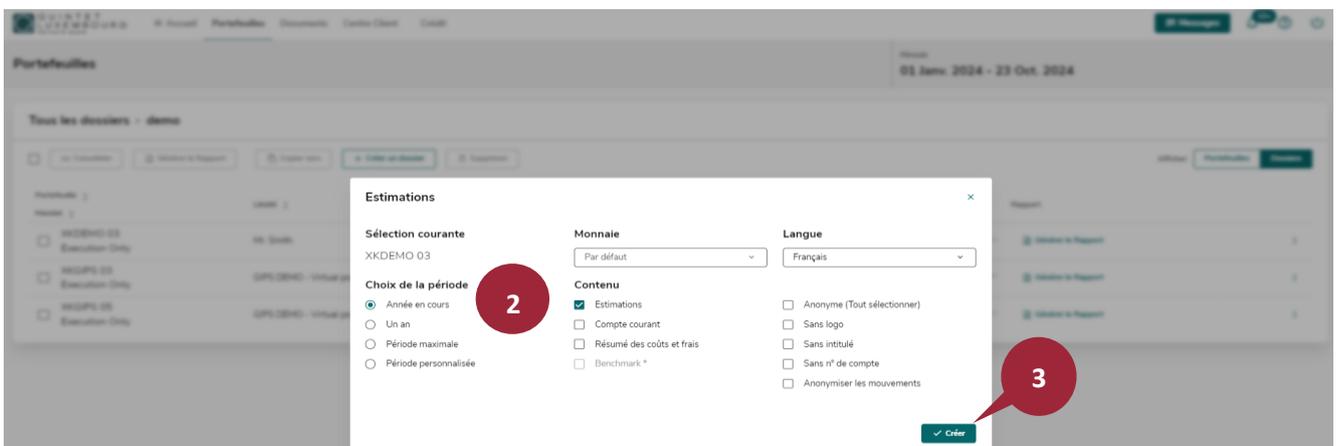


Portefeuilles Période: 01 Janv. 2024 - 23 Oct. 2024

Tous les dossiers > demo

Portefeuille : Mandat : Libellé : Estimation : Performance TW : Diagramme de performance : Rapport

Portefeuille	Mandat	Libellé	Estimation	Performance TW	Diagramme de performance	Rapport
<input type="checkbox"/> XKDEMO 03 Execution Only		Mr. Smith	5'574'348 EUR	6.21 %		Générer le Rapport
<input type="checkbox"/> XKGIPS 03 Execution Only		GIPS DEMO - Virtual portfolio 03	1'111'926 EUR	8.19 %		Générer le Rapport
<input type="checkbox"/> XKGIPS 05 Execution Only		GIPS DEMO - Virtual portfolio 05	8'234'745 EUR	5.98 %		Générer le Rapport



Estimations

Sélection courante: XKDEMO 03

Choix de la période: **Année en cours** (2)

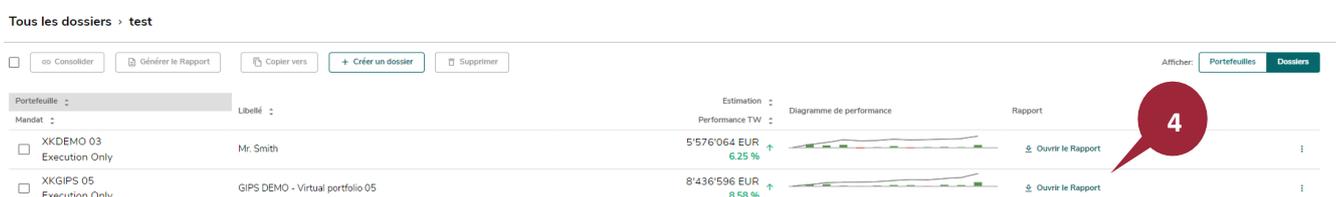
Monnaie: Par défaut

Langue: Français

Contenu: Estimations, Compte courant, Résumé des coûts et frais, Benchmark *

Anonyme (Tout sélectionner), Sans logo, Sans intitulé, Sans n° de compte, Anonymiser les mouvements

[Créer](#) (3)



Portefeuilles Période: 01 Janv. 2024 - 23 Oct. 2024

Tous les dossiers > test

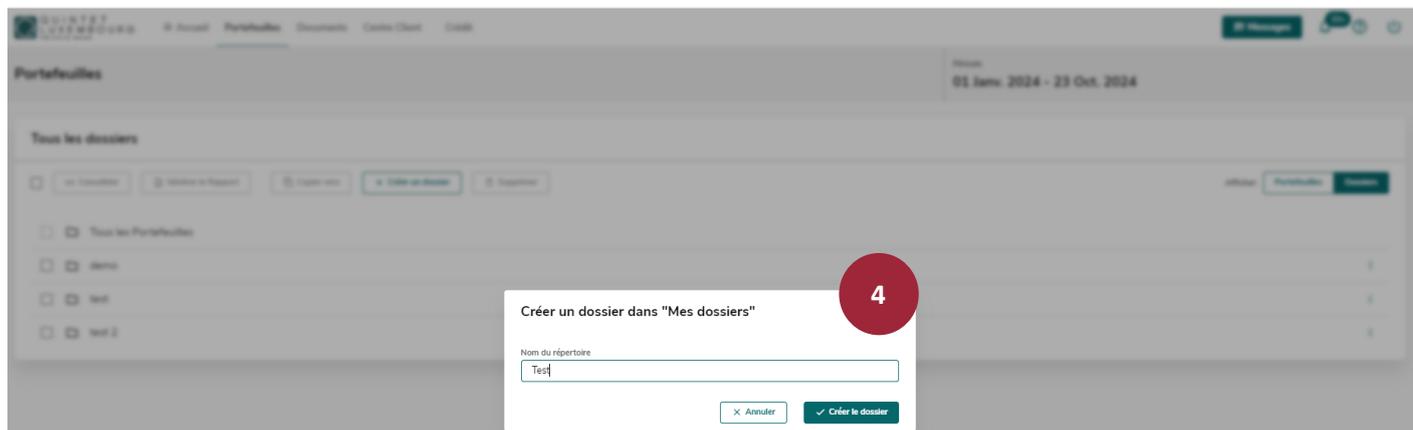
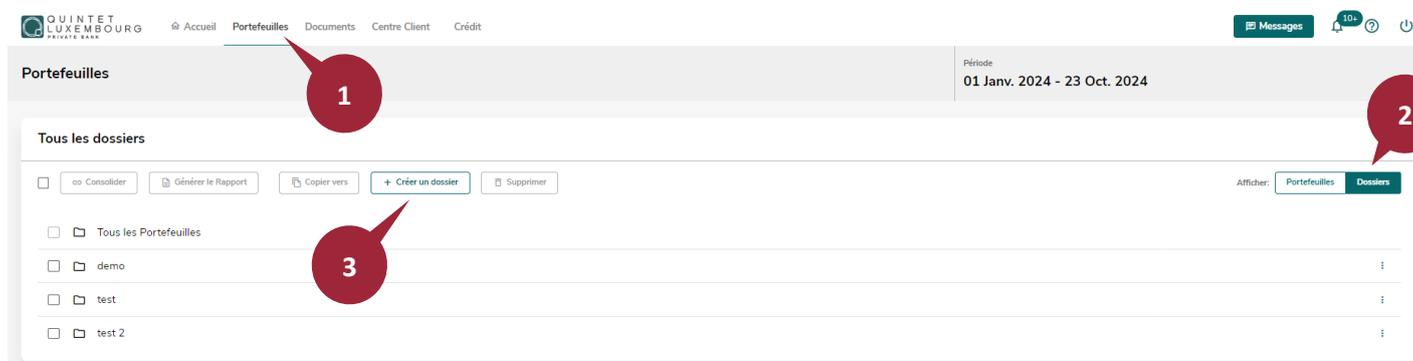
Portefeuille : Mandat : Libellé : Estimation : Performance TW : Diagramme de performance : Rapport

Portefeuille	Mandat	Libellé	Estimation	Performance TW	Diagramme de performance	Rapport
<input type="checkbox"/> XKDEMO 03 Execution Only		Mr. Smith	5'576'064 EUR	6.25 %		Ouvrir le Rapport (4)
<input type="checkbox"/> XKGIPS 05 Execution Only		GIPS DEMO - Virtual portfolio 05	8'436'596 EUR	8.58 %		Ouvrir le Rapport

PORTEFEUILLES - CRÉER DES DOSSIERS

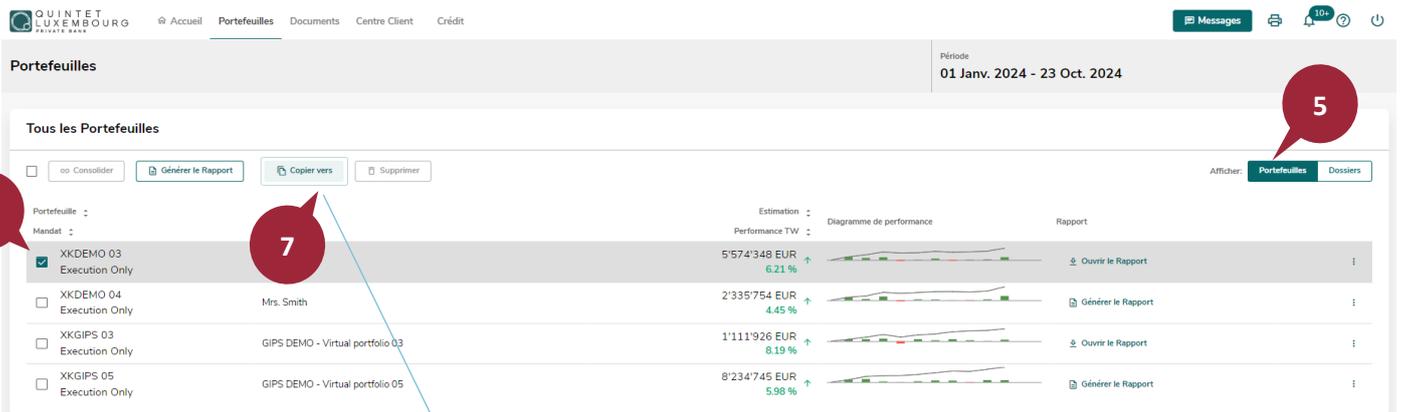
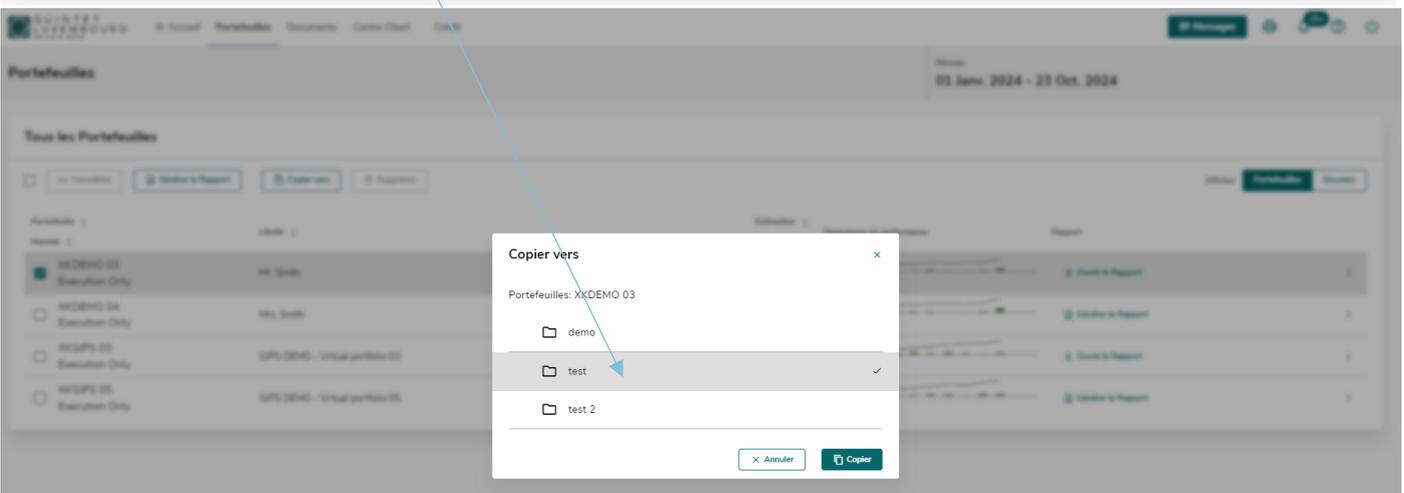
Organisez facilement vos portefeuilles en créant des dossiers personnalisés selon vos besoins.

1. Sélectionnez l'option « **Portefeuilles** » dans le menu.
2. Une fois dans la section « **Portefeuille** », recherchez l'élément « Dossier ».
3. Cliquez sur l'option « **Créer un dossier** ».
4. Saisissez un nom pour votre dossier dans le champ obligatoire « **Nom du dossier** », puis cliquez sur « **Créer un dossier** ». Votre nouveau dossier a été créé avec succès.

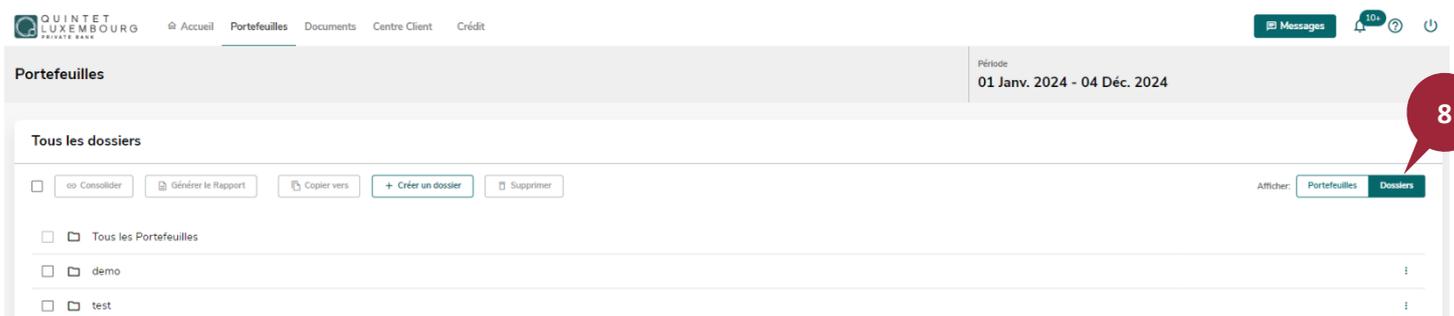


5. Pour revenir à l'aperçu de vos portefeuilles, cliquez sur l'onglet "Portefeuilles".
6. Utilisez les cases à cocher correspondantes pour sélectionner les portefeuilles que vous souhaitez copier.
7. Sélectionnez le dossier où vous souhaitez copier les portefeuilles sélectionnés, puis cliquez sur le

bouton  pour procéder.

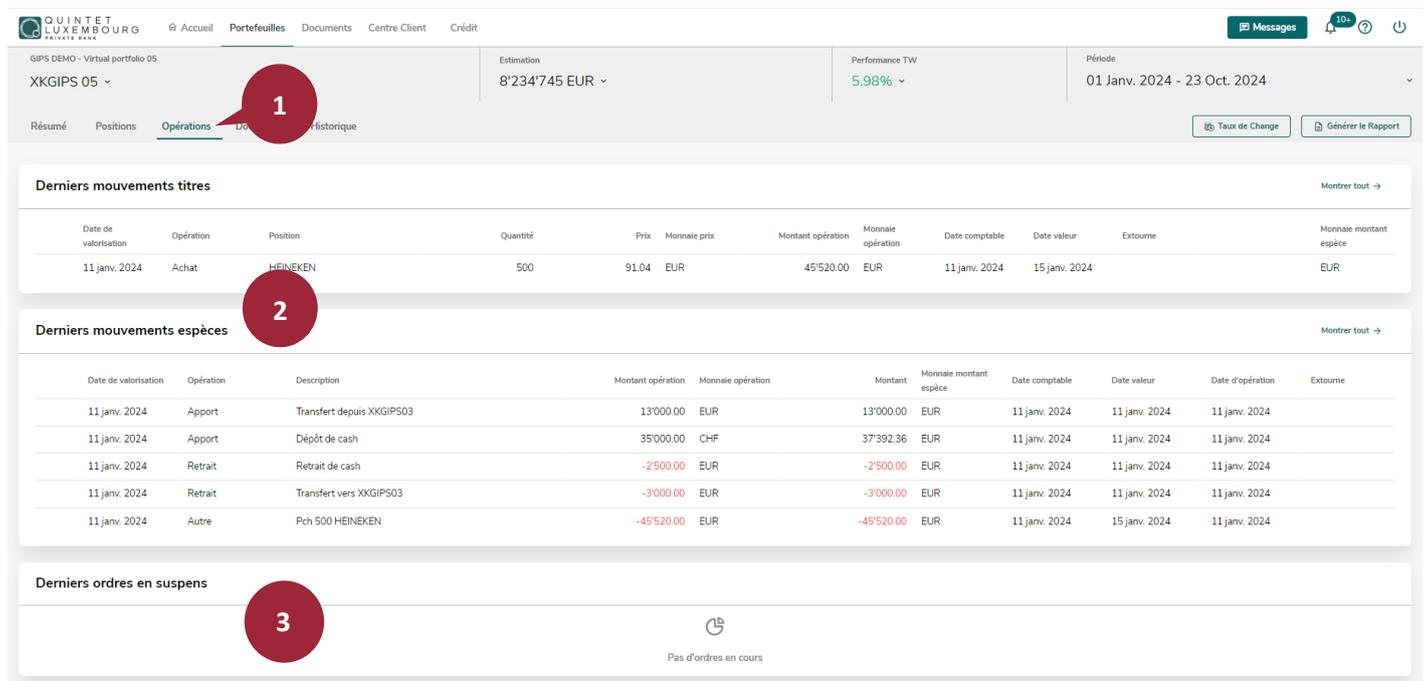
8. Votre portefeuille a maintenant été copié dans le dossier. Pour le retrouver, accédez à l'élément « Dossier », sélectionnez le dossier créé et cliquez dessus pour l'ouvrir.



TRANSACTIONS DU PORTEFEUILLE

Suivez et analysez l'historique des transactions de votre portefeuille.

1. **Accès à l'historique des transactions** : suivez l'historique des transactions de votre portefeuille en accédant à l'onglet "Opération".
2. **Dernier mouvement** : explorez l'historique des transactions pour passer en revue les mouvements enregistrés au sein de votre portefeuille.
3. **Dernier ordre en suspens** : visualisez les ordres en attente.



The screenshot displays the 'Opérations' (Operations) tab of the MyQuintet interface. It features a top navigation bar with 'Accueil', 'Portefeuilles', 'Documents', 'Centre Client', and 'Crédit'. The main content area is divided into three sections:

- Section 1 (Callout 1):** The 'Opérations' tab is selected in the top navigation. The 'Derniers mouvements titres' (Latest securities movements) table shows a single transaction: 'Achat' (Purchase) of 500 units of HEINEKEN on 11 Janv. 2024 at a price of 91.04 EUR, with a total operation amount of 45,520.00 EUR.
- Section 2 (Callout 2):** The 'Derniers mouvements espèces' (Latest cash movements) table shows five transactions:

Date de valorisation	Opération	Description	Montant opération	Monnaie opération	Montant	Monnaie montant espèce	Date comptable	Date valeur	Date d'opération	Extourne
11 janv. 2024	Apport	Transfert depuis XKGIPS03	13'000.00	EUR	13'000.00	EUR	11 janv. 2024	11 janv. 2024	11 janv. 2024	
11 janv. 2024	Apport	Dépôt de cash	35'000.00	CHF	37'392.36	EUR	11 janv. 2024	11 janv. 2024	11 janv. 2024	
11 janv. 2024	Retrait	Retrait de cash	-2'500.00	EUR	-2'500.00	EUR	11 janv. 2024	11 janv. 2024	11 janv. 2024	
11 janv. 2024	Retrait	Transfert vers XKGIPS03	-3'000.00	EUR	-3'000.00	EUR	11 janv. 2024	11 janv. 2024	11 janv. 2024	
11 janv. 2024	Autre	Pch 500 HEINEKEN	-45'520.00	EUR	-45'520.00	EUR	11 janv. 2024	15 janv. 2024	11 janv. 2024	
- Section 3 (Callout 3):** The 'Derniers ordres en suspens' (Latest pending orders) section shows 'Pas d'ordres en cours' (No orders in progress).

DOCUMENTS

Accédez aux documents associés à votre portefeuille, que ce soient les évaluations de portefeuille, les relevés de compte, les avis d'achat ou de vente, les rapports de fin d'année ainsi que les rapports fiscaux.

1. **Accès aux documents** : accédez à l'onglet "Documents" situé dans la barre de navigation principale.
2. **Sélectionnez la période désirée** : par défaut, la période affichée est l'année en cours. Cette valeur peut être modifiée.

The screenshot shows the 'Documents' page in the MyQuintet interface. A red circle with the number '1' highlights the 'Documents' tab in the top navigation bar. The page header includes the Quintet Luxembourg logo and navigation links: Accueil, Portefeuilles, Documents, Centre Client, and Crédit. On the right, there are buttons for Messages, a notification bell with '10+', and a power icon. Below the header, the page title is 'Documents' and the period is '24 Oct. 2022 - 24 Oct. 2024'. There are controls for 'Marquer comme lu' and 'Télécharger en tant que'. A table lists documents with columns for Date d'opération, Type, Description, Montant, Monnaie, Date d'estimation, and Télécharger. The table contains four rows, each with a '+ Nouveau' badge and a document title like 'XKDEMO 03 (25) Mr. Smith'.

3. **Filtrer par type** : affinez davantage la liste de documents en cliquant sur "Filtre" et en choisissant des catégories de documents souhaitée. Cliquez ensuite sur le bouton 'Appliquer'.

This screenshot shows the 'Documents' page with the filter dropdown menu open. A red circle with the number '3' highlights the 'Filtre' button and the 'Appliquer' button in the dropdown. The dropdown menu is titled 'Documents client' and has a checked option 'Estimation et compte courant'. There are buttons for 'Réinitialiser tous les filtres' and 'Appliquer'. The table below shows the same four documents as the previous screenshot.

4. **Téléchargement de documents** : si vous le souhaitez, les documents peuvent également être téléchargés en

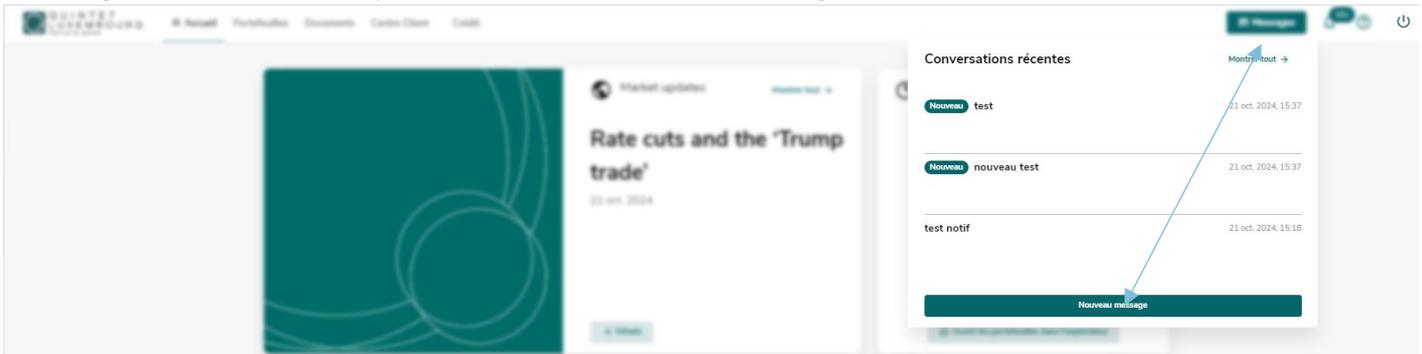
cliquant sur le bouton

 Télécharger

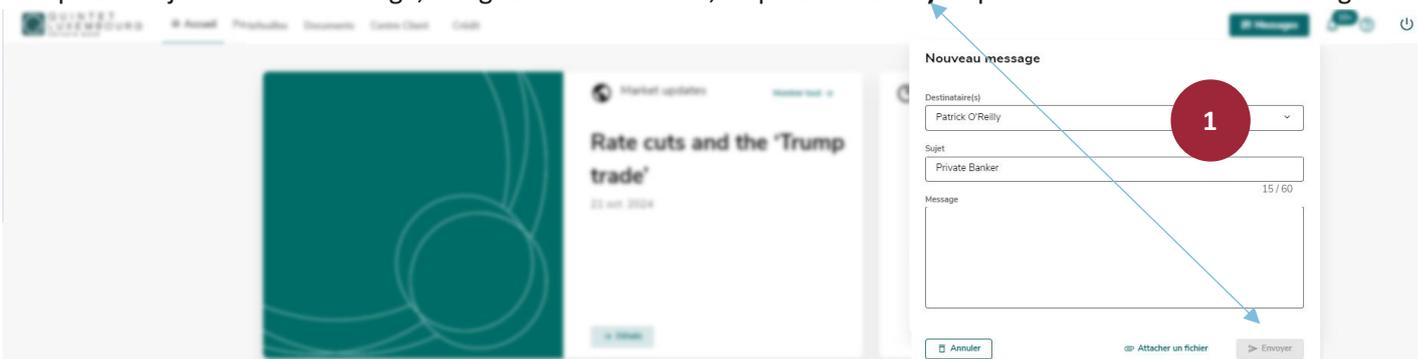
This screenshot shows the 'Documents' page with the filter 'Documents client (1/1)' applied. A red circle with the number '4' highlights the 'Télécharger' button in the table. The table now shows three rows of documents with columns for Date d'opération, Type, Description, Montant, Monnaie, Date d'estimation, and Télécharger. Each row has a 'Nouveau' badge and a date like '30 sept. 2024'.

MESSAGERIE SÉCURISÉE

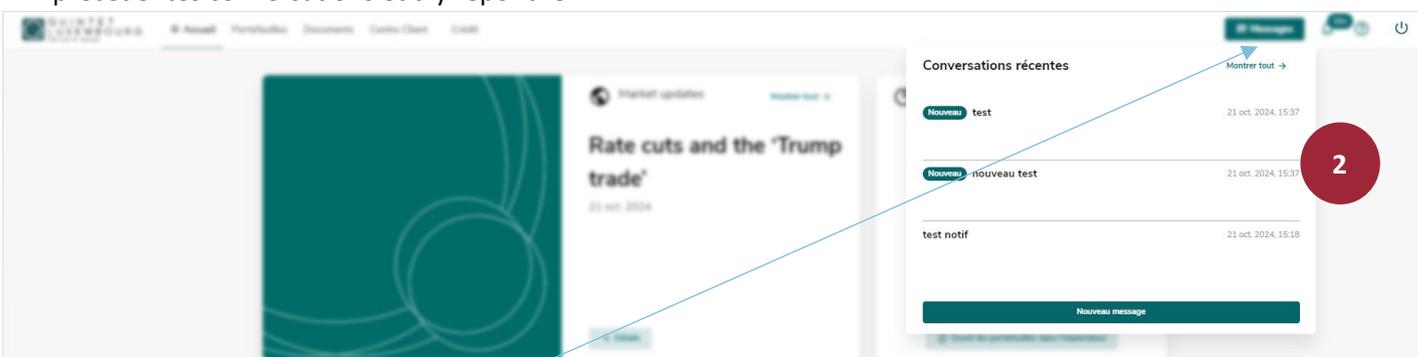
Démarrez une nouvelle conversation en envoyant un message sécurisé à votre banquier. Pour cela, cliquez sur « **Messages** » en haut à droite, puis sur le bouton « **Nouveau Message** » dans la fenêtre de conversations.



1. **Contactez** votre banquier privé en sélectionnant son nom dans la liste des destinataires disponibles. Indiquez le sujet de votre message, rédigez votre demande, cliquez sur '**Envoyer**' pour transmettre votre message.



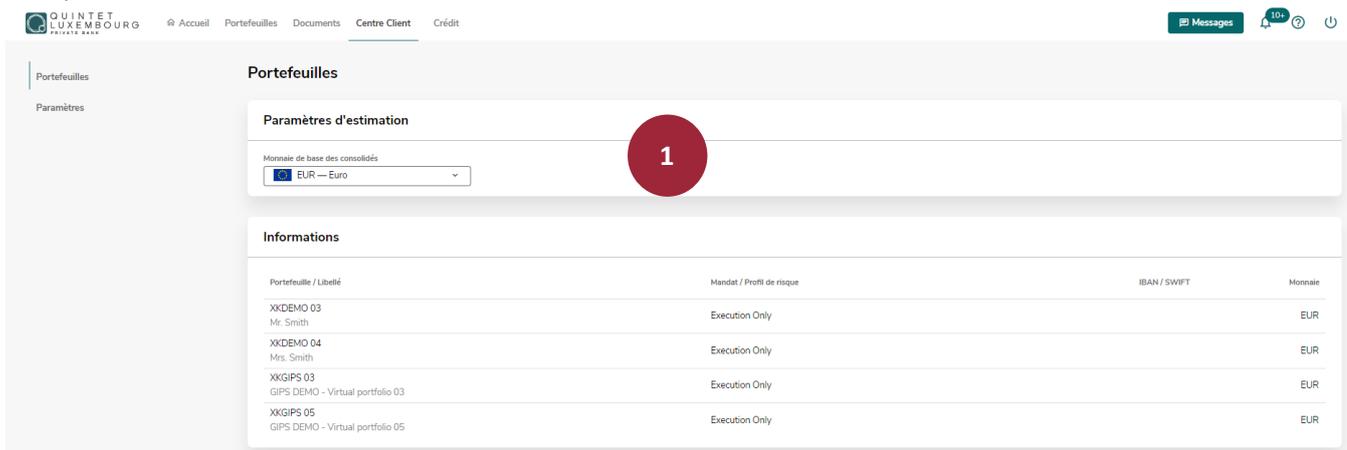
5. Accédez aux **précédentes conversations** : vous pouvez retrouver l'historique des conversations en cliquant sur le bouton '**Messages**', puis '**Montrer tout**'. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira, vous permettant de rechercher les précédentes conversations et d'y répondre.



CENTRE CLIENT - MODIFIER LES PARAMÈTRES

En accédant au Centre Client, vous disposez de diverses options pour personnaliser votre accès myQuintet :

1. Sous la section "**Portefeuilles**", vous trouverez les informations concernant vos portefeuilles, ainsi que votre IBAN/SWIFT.



Portefeuilles

Paramètres d'estimation

Monnaie de base des consolidés
 EUR — Euro

Informations

Portefeuille / Libellé	Mandat / Profil de risque	IBAN / SWIFT	Monnaie
XXDEMO 03 Mr. Smith	Execution Only		EUR
XXDEMO 04 Mrs. Smith	Execution Only		EUR
XXGIPS 03 GIPS DEMO - Virtual portfolio 03	Execution Only		EUR
XXGIPS 05 GIPS DEMO - Virtual portfolio 05	Execution Only		EUR

2. Sous la section "**Paramètres**", vous disposez de diverses options pour personnaliser votre accès à myQuintet.

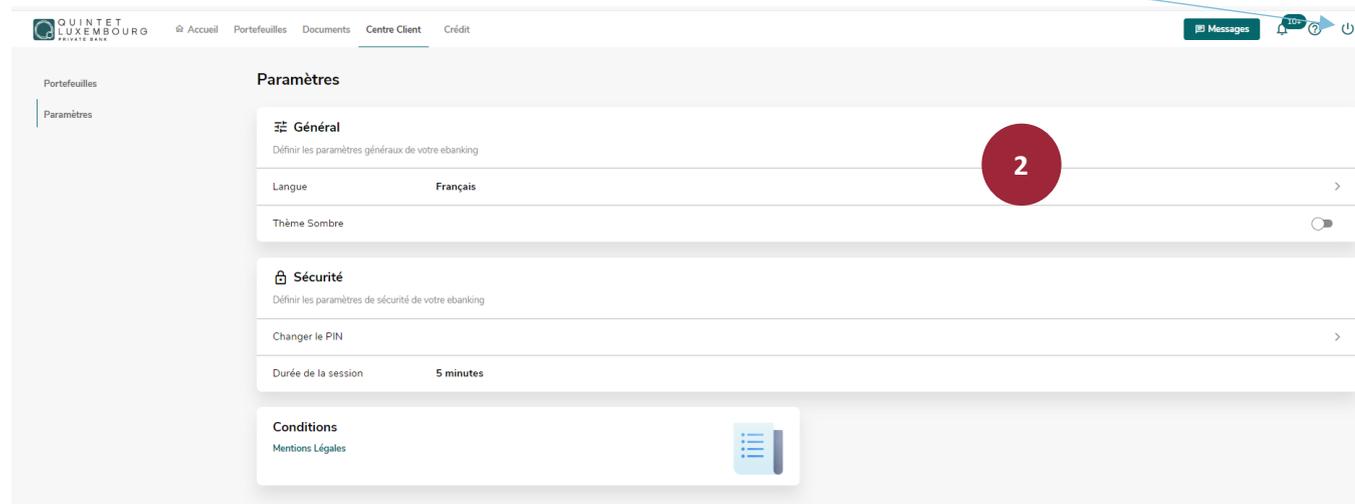
Choix de la langue : modifiez la langue d'affichage parmi cinq options disponibles.

Modification de votre code PIN : mettez à jour votre code PIN pour une sécurité renforcée.

Thème : personnalisez l'affichage en choisissant le mode sombre.

Pour des raisons de sécurité, la session sera déconnectée au bout de 5 minutes d'inactivité.

Vous pouvez également fermer la session en cliquant sur le bouton « Déconnexion » en haut à droite de l'écran.



Paramètres

Général
 Définir les paramètres généraux de votre ebanking

Langue **Français**

Thème Sombre

Sécurité
 Définir les paramètres de sécurité de votre ebanking

Changer le PIN

Durée de la session **5 minutes**

Conditions
 Mentions Légales

CONTACTEZ-NOUS

En cas de questions ou si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à contacter votre banquier ou notre eBanking Helpdesk au numéro **+352 4797 2500** ou par e-mail à l'adresse : ebanking.helpdesk@quintet.com.



EBANKING HELPDESK
QUINTET PRIVATE BANK
43, BOULEVARD ROYAL
L-2449 LUXEMBOURG
T: +352 47 97-2500
EBANKING.HELPDESK@QUINTET.COM
WWW.QUINTET.COM